Syndicat des travailleurs et travailleuses des postes
Section locale de Montréal

RECOMMANDATIONS POUR LES CLMSS EN DÉPÔT

Nous nous trouvons présentement dans une situation exceptionnelle, voici quelques recommandations que vous devriez mettre en place dans vos installations.

1. Utiliser une seule entrée pour l'arrivée et la sortie des factrices et facteurs, ou installer une station de lavage des mains à chaque entrée/sortie, et rendre obligatoire le lavage des mains lors de l'arrivée et du retour.

2. Rappeler l'importance de garder deux mètres de distance avec nos collègues. Ne plus s'accoter sur les c-52, ne plus toucher inutilement les équipements et utiliser les poignées de rack, de charriot, etc. pour limiter les endroits avec contact.

3. Avoir 15 minutes de délais entre la sortie de la première vague et l'entrée de la deuxième vague pour permettre une désinfection rapide.

4. Une personne à la fois dans les toilettes, les vestiaires et le bureau des superviseurs. Laissez les portes ouvertes et/ou laisser une poubelle à l'extérieur (tenir la porte avec du papier et le jeter à la sortie).

5. Ne plus laisser d'effets personnels au casier de tri, pour faciliter le nettoyage.

6. Réduire les places assises dans la cafétéria afin de garder une distance de deux mètres entre chaque personne.

7. Nettoyage quotidien de tous les endroits sensibles dans le bureau, voir procédures établies au verso (superviseurs, facteurs/factrices, commis, facteurs-assistant/factrices-assistante)

8. Nettoyer les camions régulièrement, surtout lorsque le camion est utilisé par plusieurs personnes pendant la même journée.

9. Distribuer une circulaire qui explique les nouvelles procédures de Postes Canada et en profiter pour y inscrire les règles de sécurité liées à la pandémie.

10. Faire les annonces/meetings via un système de haut-parleur ou avec un porte-voix.

11. Fournir l'équipement nécessaire pour le lavage des mains sur la route. Prioriser le gel antibactérien (Purell) pour les routes à pied et fournir du savon, de l'eau et des essuie-tout ou du papier brun aux camionneurs.

12. Installer un plexiglass pour les comptoirs bunk et MVAD qui reçoivent encore de la clientèle.

Ceci est pour contrôler ou diminuer le risque de transmission du virus (Covid-19) autant pour les membres de la gestion et que les membres du STTP.

Verso

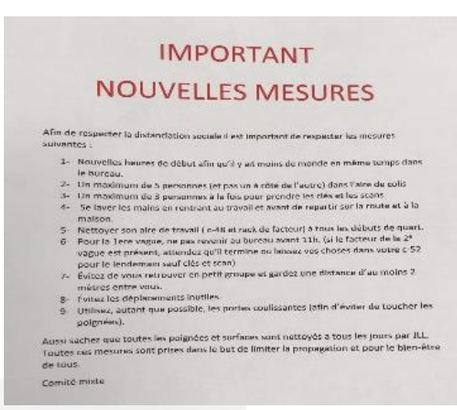
Liste des surfaces à nettoyer régulièrement

1. Portes d'entrée avant.
2. Comptoir-client avant ainsi que la vitre et tous les bureaux du BUNK et MVAD.
3. Toutes les poignées de portes qui se trouvent dans le bureau.
4. Trousse de premiers soins et compartiment à pansements.
5. Chargeurs à TDP et les TDP et autres dispositifs de signature.
6. Armoire (verte) à circulaires.
7. Boîte grise et bureau adjoint (Facteur-assistant/ factrice-assistante).
8. Interrupteurs dans tout le bureau.
9. Poignées des chariots élévateurs, transpalettes et diables (tout le matériel roulant).
10. Portes des toilettes, vestiaires.
11. Robinets, comptoir salle de bain, levier de la chasse d'eau, toilette.
12. Abreuvoirs, tables, chaises, comptoir, réfrigérateur, grille-pain, micro-ondes, évier et robinet, machines distributrices, machine à café/breuvage, distributeur de Purell et de crème solaire.
13. Désinfecter les clés des factrices et facteurs et l'endroit où sont regroupées les clés.
14. Tous les téléphones ligne fixe (Bunk, superviseur, chef, gestionnaire, facteur-assistant/factrice-assistante).

Votre implication est essentielle au bon fonctionnement de toutes ces recommandations. Sachant que les choses changent rapidement, nous pensons qu'il est important que les membres du CLMSS soient libérés afin que toutes ces mesures soient respectées et qu'il puisse y avoir une mise à jour au quotidien.

POUR TOUTES QUESTIONS
VOUS POUVEZ COMMUNIQUER AVEC LA SECTION LOCALE DE MONTRÉAL DU STTP
OU AVEC JULIE GRÉGOIRE
Sttp_localmtl@videotron.ca julie.gregoire@mail.com

Merci à vous toutes et tous pour votre implication et votre excellent travail en ces temps difficiles. Voici quelques images du dépôt de l'Aéroport, afin de vous donner des idées.


IMPORTANT
NOUVELLES MESURES

Afin de respecter la distanciation sociale il est important de respecter les mesures suivantes :

1- Nouvelles heures de début afin qu'il y ait moins de monde en même temps dans le bureau.
2- Un maximum de 5 personnes (et pas un à côté de l'autre) dans l'aire de colis
3- Un maximum de 8 personnes à la fois pour prendre les clés et les scans
4- Se laver les mains en rentrant au travail et avant de repartir sur la route et à la maison.
5- Nettoyer son aire de travail (c-48 et rack de facteur) à tous les débuts de quart.
6- Pour la 1ere vague, ne pas revenir au bureau avant 11h. (si le facteur de la 2e vague est présent, attendez qu'il termine ou laissez vos choses dans votre c 52 pour le lendemain sauf clés et scan)
7- Évitez de vous retrouver en petit groupe et gardez une distance d'au moins 2 mètres entre vous.
8- Évitez les déplacements inutiles.
9- Utilisez, autant que possible, les portes coulissantes (afin d'éviter du toucher les poignées).

Aussi sachez que toutes les poignées et surfaces sont nettoyés à tous les jours par JLL. Toutes ces mesures sont prises dans le but de limiter la propagation et pour le bien-être de tous.

Comité mixte

Julie Grégoire
Directrice du comité santé-sécurité et griefs, STTP – Section locale de Montréal
JG/mhg sepb-574 Montréal, le 26 mars 2020/057